



Das Kommunikations-Training

Sicherer auftreten, wirkungsvoller sprechen!

Was Sie lernen

- Sicher auftreten, sich selbst «gut verkaufen»
- Menschen führen, positiv beeinflussen, überzeugen
- Kritisieren, ohne zu verletzen
- Andere überzeugen, zur Mitarbeit gewinnen
- Prinzipien für den Umgang mit Menschen praktisch anwenden
- Sich selbst und andere motivieren
- Ideen, Vorschläge, Ansichten wirkungsvoll präsentieren
- Frühere Erfolge bewusst machen, Erfolgsmuster duplizieren können
- Sich klar, präzise und verständlich ausdrücken
- Auf unerwartete Situationen geistesgegenwärtig reagieren – mit praktischen Übungen
- Geschickt verhandeln, Ihren Standpunkt überzeugend vertreten
- Unter Druck, Stress und Spannung gelassen bleiben und produktiv arbeiten
- Konkrete Ziele setzen und geplant vorgehen, um sie zu erreichen
- Wie Sie die 5 Schlüsselfaktoren zum Erfolg nutzen

Informationsveranstaltung

Möchten Sie sich noch eingehender und unverbindlich über dieses Training informieren, empfehlen wir Ihnen, einen öffentlichen Informationsabend zu besuchen. Eintritt frei – Anmeldung erforderlich.

Datum: Dienstag, 07. September 2021 (19.00 – ca. 20.30 Uhr) – Ort: Hotel-Aarau-West, 5036 Oberenfelden
Dienstag, 14. September 2021 (19.00 – ca. 20.30 Uhr) – Ort: Hotel-Aarau-West, 5036 Oberenfelden



Das Kommunikations-Training

Wie man wirkungsvoll spricht und erfolgreich mit Menschen umgeht

Ein Trainingsprogramm für alle, die ihr Führungspotenzial weiter entwickeln, soziale Kompetenz und Teamfähigkeit verstärken und persönliche Fähigkeiten ausbauen wollen.

Sie trainieren jene praktischen Fähigkeiten, die Ihnen helfen, sich im rauen Klima unserer heutigen Arbeitswelt durchzusetzen. Sie lernen, Ihre Beziehungen zu anderen zu stärken und sich auf die schnell wechselnden Bedingungen am Arbeitsplatz einzustellen. Sie entwickeln Ihre Fähigkeiten als überzeugender Kommunikator, kreativer Problemlöser und kompetente Führungsperson.

Sie lernen Menschen führen, motivieren, zur Mitarbeit gewinnen; sich klar und überzeugend auszudrücken; Ideen, Vorschläge und Meinungen wirkungsvoll präsentieren. Und Sie lernen Kommunikationstechniken kennen, die Sie bei Gesprächen, Verhandlungen und Konferenzen ebenso anwenden können, wie bei Verkaufspräsentationen, Fachvorträgen und Schulungen.

Intervall-Training

Das Kommunikations-Training wird in sechs Trainingseinheiten, jeweils am selben Wochentag von 18.30 bis 22.00 Uhr durchgeführt. Es wird bewusst im Wochenintervall durchgeführt, damit das Erlernte unmittelbar im beruflichen Alltag angewendet werden kann.

Das Kommunikations-Training kann öffentlich oder nach Absprache firmenintern durchgeführt werden.

Investition CHF 1850.- inkl. Material, Pausengetränk

Daten

Ort: Oberentfelden, Hotel-Aarau-West

Trainingseinheiten

Trainingsteil 1	Dienstag, 21. September 2021
Trainingsteil 2	Dienstag, 28. September 2021
Trainingsteil 3	Dienstag, 05. Oktober 2021
Trainingsteil 4	Dienstag, 12. Oktober 2021
Trainingsteil 5	Dienstag, 19. Oktober 2021
Trainingsteil 6	Dienstag, 26. Oktober 2021
Reserve Datum	Dienstag, 02. November 2021



Anmeldung

Name	Vorname
Strasse	PLZ/Ort
Mobile	Telefon Geschäft
Firma	Funktion
Strasse	PLZ/Ort
Rechnung an <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/> Geschäft	Email
Datum	Unterschrift

Annullierung: Sollten Sie am Training nicht teilnehmen können, vergüten wir Ihnen die ganze Gebühr, sofern Ihre Abmeldung zwei Wochen vor Beginn bei uns eintrifft. Ersatzteilnehmer sind willkommen.

Anmeldung:

Josef Bühler
Tel: 062 751 80 30
josef@josefbuehlertraining.ch

Schönbergstrasse 7
CH – 6252 Dagmersellen
www.josefbuehlertraining.ch

Josef Bühler
Training und Coaching